STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Lehe sucht zu sofort für das Struven Hus der Gemeinde

eine Mitarbeiterin (m/w/d)
als Hauswart*in

Zu den Aufgaben gehört die Bearbeitung von Übernachtungsbuchungen, die Betreuung der Gäste und die Reinigung des Gebäudes.

Die Beschäftigung erfolgt nach den tarifrechtlichen Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit voraussichtlich 44 Stunden/Monat.

Gesucht wird eine/n engagierte/n, teamfähige/n, zeitlich flexible/n Mitarbeiter/in (m/w/d). Vorausgesetzt werden Sozialkompetenz, Computerkenntnisse und ein Führerschein der Klasse B.

Schriftliche Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf mit Angabe der bisherigen Tätigkeiten, Zeugnisse, ohne Lichtbild) bis zum **21.Februar** an die **Gemeinde Lehe – Bürgermeister Johann Mardink-, Doloff 1, 26892 Lehe, mit der Aufschrift „Bewerbung Struven Hus“** zu richten.

Johann Mardink
-Bürgermeister-
Gemeinde Lehe